

# FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

## VOLET 1 - ENTREPRISE

Nous vous invitons à remplir le formulaire de demande d'aide financière en ayant en main le guide du demandeur du programme de financement du Fonds Écoleader. Dans le formulaire, des commentaires en italique sont ajoutés afin de vous aider à valider la conformité de votre projet aux exigences du programme.

Prenez note qu'une soumission d'un expert est requise afin de déposer la demande d'aide financière et que les paramètres à inclure obligatoirement dans cette soumission sont présentés dans le document *Réalisation d'une soumission dans le cadre du programme Fonds Écoleader*, accessible à l'adresse suivante : [www.fondsecoleader.ca](http://www.fondsecoleader.ca)

## 1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

### 1.1 Identification de la personne responsable

Nom de l'entreprise

*Identifiez une personne responsable du projet au sein de votre organisation qui assurera le suivi auprès de l'expert mandaté et du FAQDD.*

Appellation

Mme

M.

Prénom et Nom

Fonction

Téléphone

Courriel

### 1.2 Information sur l'entreprise

Adresse de l'entreprise

Ville

Téléphone

Code postal

NEQ

Région administrative

Site Internet

Secteur d'activité

## 2. PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

### 2.1 Description de l'entreprise

Cochez si cette information s'applique à votre entreprise :

Est à but lucratif ou est une entreprise d'économie sociale légalement constituée et enregistrée au Registraire des entreprises du Québec.

Est incorporée en vertu d'une des lois suivantes :

- › *Loi sur les compagnies, partie III;*
- › *Loi sur les corporations canadiennes, partie II;*
- › *Loi sur les coopératives;*
- › *Loi sur les coopératives de services financiers.*

A un établissement commercial au Québec.

Est sans défaut en vertu des lois et règlements qui la régissent et dispose des pouvoirs nécessaires à la poursuite de ses activités.

Est inscrite au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA).

Est contrôlée directement ou indirectement par un gouvernement (provincial ou fédéral) ou par une entité municipale.

Est détenue majoritairement par une société d'État (actionnaire majoritaire).

Est sous la protection de la *Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies* ou de la *Loi sur la faillite et l'insolvabilité*.

#### Type d'entreprise

Reportez-vous, au besoin, aux définitions présentes dans le guide du demandeur, au point 4.

#### Nombre d'employés

#### Description de l'entreprise (mission, produits, services, principales activités, etc.)

990 caractères maximum (espaces comprises)

## 2. PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

### 2.1 Description de l'entreprise (suite)

Au meilleur de votre connaissance, comment qualifieriez-vous votre entreprise en matière d'intégration de pratiques écoresponsables et de technologies propres?\*

#### Entreprise sensibilisée

L'entreprise sensibilisée est consciente des bénéfices associés aux pratiques écoresponsables et aux technologies propres, puisqu'elle a été informée (p. ex. : documentation, participation à un événement sur le sujet).

#### Entreprise préparée

L'entreprise préparée a tout en main pour adopter une nouvelle pratique écoresponsable ou une technologie propre (p. ex. : a été orientée par un expert, a utilisé un outil, a déposé une demande d'aide financière ou a participé à une formation particulière sur le sujet).

#### Entreprise en action

L'entreprise en action a mis en place une pratique écoresponsable ou une technologie propre ou a commencé à le faire (p. ex. : a obtenu du financement, est accompagnée par un expert pour la mise en oeuvre).

#### Entreprise qui maintient ses actions

Entreprise qui a maintenu ses pratiques écoresponsables ou ses technologies propres (p. ex. : reconduction de sa certification, mise à niveau de ses connaissances ou mesure des impacts de ses actions).

#### Justifiez au besoin

990 caractères maximum (espaces comprises)

\* Cette question est posée à des fins de statistiques seulement.

### 3. PRÉSENTATION DU PROJET

#### 3.1 Description du projet

Cochez la ou les catégories associées

Reportez-vous, au besoin, aux définitions présentes dans le guide du demandeur au point 3, et à la liste des projets admissibles au point 5.4. Un projet peut inclure plusieurs catégories dans la même thématique. **Une seule thématique peut être cochée par demande.**

Pratiques écoresponsables

- Réalisation d'études et d'analyses
- Élaboration de plans d'action concrets
- Accompagnement dans l'implantation de pratiques écoresponsables

**OU**

Technologies propres

- Réalisation d'études et de plans d'action
- Services d'accompagnement

Pour les **projets de technologies propres**, connaissez-vous déjà la technologie à implanter et des fournisseurs potentiels?

Si oui, veuillez préciser ces renseignements.

Sinon, veuillez répondre aux questions suivantes :

› Le projet implique-t-il la modification d'équipement existant par l'achat de biens de quincaillerie usuels?	Non	Oui	Je ne sais pas
› Le projet mènera-t-il à l'adoption de produits éco-conçus ou certifiés (p. ex. : Écologo) dans vos procédés ou vos opérations?	Non	Oui	Je ne sais pas
› Le projet prévoit-il une modification de vos processus de conception de produits (notamment par l'utilisation de matériaux recyclés ou de bioproduits)?	Non	Oui	Je ne sais pas
› Le projet intègre-t-il des démarches de planification stratégique et d'implantation de modèles d'affaires écoresponsables?	Non	Oui	Je ne sais pas

Si vous avez répondu « Oui » ou « Je ne sais pas » à une de ces questions, des précisions supplémentaires sur votre projet vous seront demandées afin de vérifier votre admissibilité. Veuillez contacter Écotech Québec avant de poursuivre votre demande en envoyant un courriel à [ecotech@fondsecoleader.ca](mailto:ecotech@fondsecoleader.ca)

### 3. PRÉSENTATION DU PROJET

---

#### 3.1 Description du projet (suite)

Présentez plus précisément votre projet et ses objectifs.

*1 000 caractères maximum (espaces comprises)*

Détaillez le ou les enjeux auxquels tente de répondre votre projet.

*1 000 caractères maximum (espaces comprises)*

Décrivez le potentiel de retombées du projet pour votre entreprise et la collectivité et, si possible, quantifiez-les (bénéfices économiques, environnementaux, sociaux et organisationnels, etc.)

*1 000 caractères maximum (espaces comprises)*

## 3. PRÉSENTATION DU PROJET

### 3.2 Planification du projet

Inscrivez la période de réalisation du projet (Année - mois - jour)

*Référez-vous, au besoin, aux indications associées à la durée du projet dans le guide du demandeur, au point 5.6.*

Début

Fin

Assurez-vous que la soumission obtenue par l'expert pour la réalisation de votre projet contient tous les éléments nécessaires à l'analyse de votre demande en validant les informations suivantes :

*Reportez-vous, au besoin, au contenu obligatoire de la soumission présenté dans le document « Réalisation d'une soumission dans le cadre du programme Fonds Écoleader » à l'adresse [www.fondsecoleader.ca](http://www.fondsecoleader.ca) et aux dépenses admissibles et non-admissibles précisées dans le guide du demandeur au point 5.10.*

La compréhension du mandat par l'expert

Le détail des principales activités du projet, réparties selon les catégories de projet admissibles

S'il y a lieu, une étape visant l'identification d'une technologie propre et de ses fournisseurs potentiels  
OU une recommandation à cet effet

Les coûts du projet avant taxes pour chaque catégorie de projet (coût des honoraires professionnels pour chaque activité et frais de déplacement)

S'il y a lieu, les coûts de formation répartis selon les catégories de projet admissibles

S'il y a lieu, les coûts de matériel répartis selon les catégories de projet admissibles

Les livrables à réaliser

Un échéancier approximatif du projet

L'implication attendue du demandeur

L'expérience de l'expert

### 3. PRÉSENTATION DU PROJET

#### 3.3 Dépenses du projet

Veillez comptabiliser les coûts que vous prévoyez engager selon les catégories dans lesquelles s'intègre votre projet. Reportez-vous à la ou les soumissions retenues.

Reportez-vous, au besoin, à l'énoncé des dépenses admissibles et non admissibles présent dans le guide du demandeur au point 5.10. et aux tableaux de l'aide financière maximale par catégorie de projet dans le guide du demandeur au point 5.9.

##### Catégorie de projet

###### Formation

Les frais de **formation** ne peuvent pas dépasser 10 % du coût total de la catégorie (C1).

MONTANT :

###### Honoraires professionnels

MONTANT :

###### Coût total de la catégorie C1

MONTANT :

###### Matériel

Les frais de **matériel** ne peuvent pas dépasser 5 % du coût total de la catégorie (C1).

MONTANT :

###### Frais de déplacement

MONTANT :

###### Subvention demandée S1

L'aide financière accordée ne peut excéder 50 % du coût total de la catégorie (C1).

MONTANT :

Le Fonds Écoleader subventionne les projets de pratiques écoresponsables jusqu'à un montant total de 10 000 \$ par catégorie de projet. Pour les projets de technologies propres, le montant total s'élève à 35 000 \$ pour la réalisation d'études et de plans d'action et à 15 000 \$ pour les services d'accompagnement.

##### Catégorie de projet

###### Formation

Les frais de **formation** ne peuvent pas dépasser 10 % du coût total de la catégorie (C2).

MONTANT :

###### Honoraires professionnels

MONTANT :

###### Coût total de la catégorie C2

MONTANT :

###### Matériel

Les frais de **matériel** ne peuvent pas dépasser 5 % du coût total de la catégorie (C2).

MONTANT :

###### Frais de déplacement

MONTANT :

###### Subvention demandée S2

L'aide financière accordée ne peut excéder 50 % du coût total de la catégorie (C2).

MONTANT :

Le Fonds Écoleader subventionne les projets de pratiques écoresponsables jusqu'à un montant total de 10 000 \$ par catégorie de projet. Pour les projets de technologies propres, le montant total s'élève à 35 000 \$ pour la réalisation d'études et de plans d'action et à 15 000 \$ pour les services d'accompagnement.

## 3. PRÉSENTATION DU PROJET

### 3.3 Dépenses du projet (suite)

#### Catégorie de projet

##### Formation

Les frais de **formation** ne peuvent pas dépasser 10 % du coût total de la catégorie (C3).

MONTANT :

##### Matériel

Les frais de **matériel** ne peuvent pas dépasser 5 % du coût total de la catégorie (C3).

MONTANT :

##### Honoraires professionnels

MONTANT :

##### Frais de déplacement

MONTANT :

#### Coût total de la catégorie C3

MONTANT :

#### Subvention demandée S3

L'aide financière accordée ne peut excéder 50 % du coût total de la catégorie (C3).

MONTANT :

Le Fonds Écoleader subventionne les projets de pratiques écoresponsables jusqu'à un montant total de 10 000 \$ par catégorie de projet. Pour les projets de technologies propres, le montant total s'élève à 35 000 \$ pour la réalisation d'études et de plans d'action et à 15 000 \$ pour les services d'accompagnement.

#### COÛT TOTAL DU PROJET

(Somme de C1+C2+C3)

MONTANT :



## 3. PRÉSENTATION DU PROJET

---

### 3.4 Revenus du projet

Subvention totale du Fonds Écoleader

(Somme de S1+S2+S3)

**R1** REVENU :

Autres contributions de fonds publics

La contribution totale de fonds publics ne doit pas dépasser 75 % du coût total du projet, incluant celle du Fonds Écoleader. Une confirmation de l'obtention des fonds est demandée. Vous pouvez vous reporter au document « Modèle de lettre de confirmation de financement » pour vous assurer de sa conformité.

**R2** REVENU :

Contribution privée

La contribution privée devra correspondre à au moins 25 % du coût total du projet. Une confirmation de l'obtention des fonds est demandée. Vous pouvez vous reporter au document « Modèle de lettre de confirmation de financement » pour vous assurer de sa conformité.

**R3** REVENU :

**REVENU TOTAL DU PROJET**

(R1+R2+R3)

MONTANT :

## 4. PRÉSENTATION DE L'EXPERT

---

### 4.1 Identification de l'expert

L'expert choisi est-il inscrit dans le répertoire des experts sur le site du Fonds Écoleader?

Si ce n'est pas le cas, l'expert doit s'inscrire en ligne afin d'être admissible : [www.fondsecoleader.ca](http://www.fondsecoleader.ca)

Nom de l'organisation

Nom de la personne responsable

Fonction

Courriel de la personne responsable

Adresse

Ville

Code postal

Téléphone

NEQ

Région administrative

Site Internet

Qu'est-ce qui motive votre choix de l'expert?

1 250 caractères maximum (espaces comprises)

## 4. PRÉSENTATION DE L'EXPERT

---

### 4.1 Identification de l'expert - 2, si nécessaire

L'expert choisi est-il inscrit dans le répertoire des experts sur le site du Fonds Écoleader?

Si ce n'est pas le cas, l'expert doit s'inscrire en ligne afin d'être admissible : [www.fondsecoleader.ca](http://www.fondsecoleader.ca)

Nom de l'organisation

Nom de la personne responsable

Fonction

Courriel de la personne responsable

Adresse

Ville

Code postal

Téléphone

NEQ

Région administrative

Site Internet

Qu'est-ce qui motive votre choix de l'expert?

1 250 caractères maximum (espaces comprises)

## 4. PRÉSENTATION DE L'EXPERT

---

### 4.1 Identification de l'expert - 3, si nécessaire

L'expert choisi est-il inscrit dans le répertoire des experts sur le site du Fonds Écoleader?

Si ce n'est pas le cas, l'expert doit s'inscrire en ligne afin d'être admissible : [www.fondsecoleader.ca](http://www.fondsecoleader.ca)

Nom de l'organisation

Nom de la personne responsable

Fonction

Courriel de la personne responsable

Adresse

Ville

Code postal

Téléphone

NEQ

Région administrative

Site Internet

Qu'est-ce qui motive votre choix de l'expert?

1 250 caractères maximum (espaces comprises)

# FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

## VOLET 1 - ENTREPRISE

Le formulaire doit être transmis par courriel au Fonds d'action québécois pour le développement durable à l'adresse suivante :

[info@fondsecoleader.ca](mailto:info@fondsecoleader.ca)

Libellez le titre de votre document et l'objet de votre courriel de la manière suivante :  
Volet 1 - *nom de l'entreprise*

### DOCUMENTS NÉCESSAIRES À VOTRE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Assurez-vous d'accompagner votre formulaire des documents suivants :

- La résolution du conseil d'administration de son entreprise autorisant le signataire à agir en son nom;
- Les derniers états financiers de son entreprise
- La ou les soumissions du ou des experts choisis;
- S'il y a lieu, la confirmation de financement additionnel à partir d'un autre fonds public;
- Tout autre document jugé pertinent pour la compréhension du projet.

Signature du demandeur :

---

En signant ce formulaire, l'entreprise s'engage à respecter les conditions requises par le cadre normatif du programme (si sa demande de subvention est acceptée).